



BIBLIOTECA UNPSJB SEDE PUERTO MADRYN

Información de contacto de nuestra Biblioteca:

WhatsApp: +5492804846798 (Solo mensajes en horario de apertura de la biblioteca de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hs.)

Correo electrónico: bibliotecaunpmdryn@gmail.com

Instagram: bibliotecaunpmdryn@gmail.com

Facebook: Biblioteca UNPSJB Sede Puerto Madryn

FORMALIDADES REQUERIDAS PARA EL ACCESO AL EDIFICIO

<https://docs.google.com/document/d/1uXcpeSLkMvg6eXnRBr1upFYs58EwPDWs/edit?usp=sharing&oid=100293645860730387014&rtpof=true&sd=trueS>

APERTURA DE SALA DE LECTURA

Horarios:

Turno mañana de 10 a 12 Hs.

Turno tarde de 14 a 16 Hs.

La apertura de la Sala de Lectura está orientada a ofrecer la posibilidad a aquellos usuarios que requieran de un lugar de estudio o consultar material exclusivo para consulta in situ, o bien para los que no tengan buena conexión de internet en su domicilio y quieran utilizar el Wi-Fi de la Biblioteca.

Debido a que hay un cupo determinado el Servicio está dirigido preferentemente a los USUARIOS de la Biblioteca.

Los turnos deberán solicitarse con 24 horas hábiles de antelación y serán confirmadas mediante e-mail o WhatsApp, las solicitudes que no respeten este plazo, estarán supeditadas a la existencia de lugares libres hasta completar el aforo permitido Enlace

Para obtener un turno completar el siguiente formulario:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJRoS272RgNxJjidIXmR8j-GrOKFGSX4AaUyYKEHOLGHsr9A/viewform>

PRÉSTAMOS Y DEVOLUCIONES

Solo para usuarios (DEBERÁN SER ALUMNOS REGULARES)

Para solicitar un libro en préstamo y devolución deberá realizar la reserva del mismo en el catálogo del Sistema de Bibliotecas y solicitar una cita para presentarse a retirar y/o devolver el material solicitado, el cual será coordinado por el personal de la Biblioteca.

En caso de tener algún inconveniente para realizar la reserva y el pedido de cita o turno previo a través del sistema KOHA, podrá comunicarse con el mail o WhatsApp.

TUTORIALES DE PRÉSTAMOS Y DEVOLUCIONES CON TURNO

Horarios:

Turno mañana de 9 a 12 Hs.

Turno tarde de 14 a 17 Hs.

[https://docs.google.com/document/d/1eL4Ld8QMg662-](https://docs.google.com/document/d/1eL4Ld8QMg662-LFLLNH4ZX0cSGgHsTRd_TjGuS4Eqng/edit?usp=sharing)

[LFLLNH4ZX0cSGgHsTRd_TjGuS4Eqng/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1eL4Ld8QMg662-LFLLNH4ZX0cSGgHsTRd_TjGuS4Eqng/edit?usp=sharing)

TURNERO DIGITAL: Turnos de lunes a viernes de 9:30 AM a 12: PM y de 2:00 PM a 4:30 PM

RENOVACIONES

Se podrán solicitar por whatsapp o por E-mail

RENOVACIONES

Se podrán solicitar por whatsapp o por e-mail

REQUISITOS PARA SER USUARIA/O

Los alumnos deberán enviar al correo de la biblioteca la siguiente documentación completa.

Certificado digital de alumno regular o inscripto, o resolución designación de cargo docente.

Foto del DNI (ambos lados)

Foto digital tipo carnet

Información requerida:

- Nombre completo
- DNI (sin puntos)
- Dirección
- Ciudad
- Teléfono
- E-mail



RECOMENDACIONES PARA CUIDAR ENTRE TODOS LOS LIBROS

Estamos en época de pandemia y es por ello que debemos tomar medidas preventivas para cuidar nuestra salud, pero también lo podemos hacer para proteger nuestros libros. En la biblioteca cada libro que es devuelto cumplirá un periodo de cuarentena de 7 días, antes de volver al estante o prestarse nuevamente.

Por ello **NO ES NECESARIO QUE LO DESINFECTES CUANDO LO RETIRES DE LA BIBLIOTECA, NI TAMPOCO CUANDO LO DEVUELVAS.**

Aquí van unos consejos para cuidarlos:

- Si estás resfriado o engripado, evita toser o estornudar sobre el libro
- Cuando utilices el libro, procurá tener las manos limpias
- Evita beber o comer cerca del libro
- Cuando no lo utilices, dejá el libro en un lugar seguro de tu casa
- Colocalo en una bolsa cuando lo lleves a la biblioteca, así estará protegido dentro de tu mochila o bolso
- No rocíes o limpies el libro con ningún desinfectante, ni líquido (esto podría perjudicarlo gravemente)

REGLAMENTO:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Wp81gbnWrymgolYwidnofB45euBe9L8i>